

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाच्या ओळखपत्रासाठी करावयाचा अर्ज**

मा. सदस्यांचे  
छायाचित्र

मा. सदस्याचे नाव ..... वि.स.स. / वि.प.स.

मतदारसंघाचे नाव .....

दिनांक :

स्वीय सहायकाचे  
छायाचित्र

प्रति,

प्रधान सचिव,  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई / नागपूर.

**विषय.—** स्वीय सहायकाचे ओळखपत्र.

महोदय,

खालील व्यक्तीची मी, माझा स्वीय सहायक म्हणून नियुक्ती केली आहे. स्वीय सहायकास विधान भवनात प्रवेश मिळावा म्हणून ओळखपत्र देण्यात यावे (सोबत फोटो देत आहे.)

स्वीय सहायकाची माहिती खालीलप्रमाणे :—

(१) संपूर्ण नाव .....

(२) पूर्ण पत्ता .....

(३) निवास दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी .....

मा. सदस्याची सही

ओळखपत्राच्या मागे लिहिलेले सर्व नियम मला मान्य आहेत. मला या पदावरून कमी केल्यास किंवा मी पद सोडल्यास मला देण्यात आलेले ओळखपत्र मी परत करीन.

स्वीय सहायकाची सही

टीप.— आवश्यक ती माहिती संपूर्णपणे न भरल्यास या अर्जाचा स्वीकार करण्यात येणार नाही.

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची नियुक्ती करण्याबाबत**

मी,.....वि.प.स. / वि.स.स.  
यांची महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम १९८१ मधील नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती .....यांची  
दिनांक..... पासून स्वीय सहायक म्हणून नेमणूक करित आहे.

मी असे प्रमाणित करतो की, या पदासाठी आवश्यक असलेली किमान पात्रता म्हणजे एस.एस.ची. परीक्षा ते / त्या  
उत्तीर्ण झालेले / झालेल्या आहेत.

(सही) .....

मा.सदस्यांचे नाव ..... वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक :

प्रत रवाना -

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई- ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक)

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची नियुक्ती करण्याबाबत**

मी,.....वि.प.स. / वि.स.स.  
यांची महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम १९८१ मधील नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती .....यांची  
दिनांक..... पासून स्वीय सहायक म्हणून नेमणूक करित आहे.

मी असे प्रमाणित करतो की, या पदासाठी आवश्यक असलेली किमान पात्रता म्हणजे एस.एस.ची. परीक्षा ते / त्या  
उत्तीर्ण झालेले / झालेल्या आहेत.

(सही) .....

मा.सदस्यांचे नाव ..... वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक :

प्रत रवाना -

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई- ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक)

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची नियुक्ती करण्याबाबत**

मी,.....वि.प.स. / वि.स.स.  
यांची महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम १९८१ मधील नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती .....यांची  
दिनांक..... पासून स्वीय सहायक म्हणून नेमणूक करित आहे.

मी असे प्रमाणित करतो की, या पदासाठी आवश्यक असलेली किमान पात्रता म्हणजे एस.एस.ची. परीक्षा ते / त्या  
उत्तीर्ण झालेले / झालेल्या आहेत.

(सही) .....

मा.सदस्यांचे नाव ..... वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक :

प्रत रवाना -

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई- ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक)

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची सेवा समाप्ती करण्याबाबत**

मी, ..... , वि.प.स. / वि.स.स.  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम, १९८१ च्या नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती ..... यांची  
स्वीय सहायक म्हणून केलेली नियुक्ती दिनांक ..... पासून समाप्त  
करीत आहे.

(सही).....

मा. सदस्यांचे नाव ..... , वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक

प्रत रवाना,—

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक).

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची सेवा समाप्ती करण्याबाबत**

मी, ..... , वि.प.स. / वि.स.स.  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम, १९८१ च्या नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती ..... यांची  
स्वीय सहायक म्हणून केलेली नियुक्ती दिनांक ..... पासून समाप्त  
करीत आहे.

(सही).....

मा. सदस्यांचे नाव ..... , वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक

प्रत रवाना,—

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक).

**महाराष्ट्र विधानमंडळ**  
**स्वीय सहायकाची सेवा समाप्ती करण्याबाबत**

मी, ..... , वि.प.स. / वि.स.स.  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सदस्य (स्वीय सहायकाची नेमणूक) नियम, १९८१ च्या नियम ५ अन्वये  
श्री./श्रीमती ..... यांची  
स्वीय सहायक म्हणून केलेली नियुक्ती दिनांक ..... पासून समाप्त  
करीत आहे.

(सही).....

मा. सदस्यांचे नाव ..... , वि.प.स. / वि.स.स.

ठिकाण :

दिनांक

प्रत रवाना,—

- (१) अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई.
- (२) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.
- (३) श्री./श्रीमती ..... (स्वीय सहायक).

**महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय**  
**ई.सी.एस. पगारासाठी स्वीय सहायकाची लागणारी माहिती**

मा. सदस्यांचे नाव (मराठी)	
स्वीय सहायकाचे नाव	
स्वीय सहायकाची जन्म तारीख	
स्वीय सहायकाचा पत्ता,	
भ्रमणध्वनी / दूरध्वनी क्रमांक	
बँकेचे नाव, बचत खाते क्रमांक IFSC Code (बँकेच्या पासबुकाची प्रत जोडणे.)	
पॅनकार्ड क्रमांक (छायांकित प्रत जोडणे)	
आधारकार्ड क्रमांक (छायांकित प्रत जोडणे)	
स्वीय सहायकाची सही	

**टीप :-** २ पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र जोडावे व फॉर्मवर काळ्या शाईच्या पेनाने स्वाक्षरी करावी.

(शा.म.मु.) एचबी १५०३-ड (१,०००—११-२०२२)